

# ロボカップ2011トルコ・イスタンブール大会参加ツアー



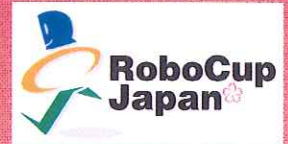
**RoboCup 2011**

ISTANBUL - TURKEY  
THE JOURNEY STARTS HERE  
5-11 July 2011



## ～ご挨拶～

ロボカップ2011トルコ・イスタンブール大会に出場されるチームの便宜を図るため、日本通運様より、参加チームを対象に以下のようなツアーを企画していただきました。トルコ大会は、これまで皆さんが培ってきた技術・成果を、世界の仲間と分かち合い、ロボカップの2050年のゴールに向かってまい進するための舞台です。日本のチームの皆さんが、共に協力しあってトルコ大会に臨まれるように、そして実力を存分に発揮されるよう祈願いたします。



ロボカップ日本委員会

月日	日程
7月4日(月)	深夜 関空よりトルコ航空でイスタンブールへ 【機内泊 機内食】
7月5日(火)	早朝 イスタンブール到着。着後ホテルへ  ■Registration & Team Setup 【イスタンブール泊 機内 昼:× 夕:×】
7月6日(水) ～ 7月10日(日)	■7/6 Registration & Team Setup ■7/7～9 Competition ■7/10 Finals & Award Ceremony ※ホテル～会場間は各自で移動 【イスタンブール泊 朝:○ 昼:× 夕:×】
7月11日(月)	出発までフリータイム(オプションツアーをご準備)  深夜 トルコ航空で空路、帰国の途へ 【機中泊 朝:○ 昼:× 夕:○ 機内】
7月12日(火)	夕刻関空到着。入国審査通関後解散

## ◇募集概要◇

- 利用航空会社:トルコ航空(TK) エコノミークラス
- 利用ホテル:ルネッサンス ポラット イスタンブール ホテル
- 食事:[関空]朝食6回、昼食0回、夕食0回(機内食は除く)
- 最少催行人員:20名様
- 添乗員:同行いたします。
- 申込み締切日:2011年5月31日(火) **5月12日(木)**  
※**出発日・帰国日のアレンジ等承りますので係員までお問合せください。**

※大会スケジュールは主催者にご確認をお願いし  
<http://www.robocup2011.org/en/>  
※ロボカップシンガポール大会会場  
「Istanbul EXPO Center」

締切日が早まりました  
のでご注意ください。

## トルコ航空スケジュール 4/1現在

往路:関西空港22:30発→直行→イスタンブール05:35着(翌日)

復路:イスタンブール23:50発→直行→関西空港16:55着(翌日)

## ■旅行代金(2名様1室利用)

**248,000円**※大人・子供同額

※お一人様部屋追加代金 9日間 70,000円

※燃油サーチャージ(目安30,000円 4月1日現在)及び空港税等(約5,000円)が別途必要です。

※大会参加費は含まれておりませんので、各自で参加登録をお願いします。

## ※乗り継ぎ便利をご希望の場合

<追加料金> 羽田空港発着:片道10,000円 福岡空港発着:片道10,000円

◎この料金が適用となる座席数には限りがあるため、料金は座席クラスによって変更になる場合がございます。

企画監修・推薦:



ロボカップ日本委員会

旅行企画・実施:



日本通運(株)  
大阪旅行支店

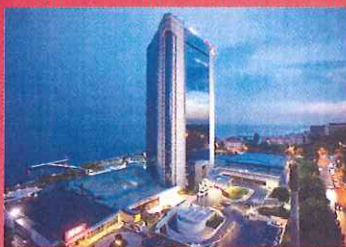


写真について：掲載している写真は撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際にご覧になる景観と異なる場合があります。

## ＜ご利用ホテルのご案内＞

### 「ルネッサンス ポラット イスタンブール ホテル」

5ツ星のホテルです。  
会場や空港及び大型ショッピングセンター近く。庭園に囲まれ、市内最大の野外プールを有しています。  
トルコ料理や中華料理など料飲施設は6ヶ所あります。  
今回の会場EXPO CENTERまではタクシーで約10分です。



ご旅行条件(要約) ここに記載のない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。

#### 【募集型企画旅行契約】

(1)この旅行は、日本通運株式会社大阪旅行支店(大阪府中央区北浜1-1-6、観光庁長官登録旅行業第19号)(以下当社と言います。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することとなります。

(2)旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

#### 【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただけます。

申込金 30,000円(海外)

申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。

#### 【旅行代金のお支払い】

残金はご旅行出発の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただけます。

#### 【旅行代金に含まれるもの】

旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、バス料金観光料(バス料金、ガイド料金、入場料)・旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料金(バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)・旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く)・手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし、航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)・団体行動に必要な心付・査証代

#### 【旅行代金に含まれないもの】

旅券印紙代証紙代(11,000円～16,000円)、予防接種料金、傷害疾病保険料・渡航手続取扱料金(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)

- 1) 出入国記録書その他を当社で作成したとき ..... 4,200円
- 2) 旅券申請書を作成代行したとき ..... 3,675円
- 超過手荷物料金・飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付・追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料・お一人部屋を利用される場合の追加代金・日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費、宿泊料・希望者のみ参加するオプションツアーの代金・お客様の傷害・疾病に対する医療費、日本国内の空港施設使用料・各国空港税・燃油サーチャージ・航空保険料、大会参加費用

#### 【旅行契約内容・代金の変更】

当社は、旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは、「条件書」によります。

#### 【取消料】

お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。

■時間帯の目安：早朝＝04:01～06:00 朝＝06:01～08:00 午前＝08:01～12:00 午後＝12:01～18:00(昼＝12:01～14:00) 夕刻＝16:01～18:00) 夜＝18:01～23:00 深夜＝23:01～04:00

解除時期等		取消料
☆＝旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	40～31日目 (ピーク時のみ)	旅行代金の10%
	30～3日目	旅行代金の20%
☆＝旅行開始日の前日から起算してさかのぼって前々日、前日、当日の解除		旅行代金の50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加		旅行代金の100%

※「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までのそれぞれの出発日をいいます。

#### 【当社の責任】

当社は当社又は手配代行者がお客様に損害をあたえた時は損害を賠償いたします。(お荷物に関する賠償限度額は当社に故意または重大な過失がある場合を除きお1人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合)その他は「条件書」によります。

#### 【特別補償】

当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

#### 【旅程保証】

旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更保証金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

#### 【お客様の責任】

当社はお客様の故意または過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

#### 【クレジットカード利用の通信契約】

当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)、より、会員の署名なくして旅行代金等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申し込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。通信契約による旅行契約は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。

#### 【最少催行人員】

日程表に記載、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時発旅行の場合は33日目)にあたる日より前に通知いたします。

#### 【現地手配代行者との連絡方法】

添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。

#### 【最終日程表の交付時期】

確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。

なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

#### 【個人情報の取り扱いについて】

当社及び下記「販売店」欄記入の受託販売店は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

#### 【旅行条件・旅行代金の基準日】

この旅行条件は、下記の日付を基準としています。

2011年4月1日

#### 旅行企画・実施



観光庁長官登録旅行業第19号  
大阪府中央区北浜1-1-6



(社)日本旅行業協会正会員  
ボンド保証会員



旅行業公正取引  
協議会 会員

#### 【旅券のご案内】

今回のご旅行では現地出国時6ヶ月以上有効な旅券が必要となります。また、日本国籍以外の方につきましては査証が必要となる場合がございます。販売店にご確認ください。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

※ 外務省の「海外危険情報」について：渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ」:<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でご確認下さい。渡航先(国または地域)の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」:<http://www.forth.go.jp/>でご確認下さい。

●お申し込み・お問い合わせは

**日本通運株式会社 大阪旅行支店 イベントコンベンションチーム**

〒541-0041 大阪市中央区北浜1-1-6

Tel : 06-6231-7581

Fax : 06-6231-7588

E-mail : [hi-nishiyama@nittsu.co.jp](mailto:hi-nishiyama@nittsu.co.jp)

総合旅行業務取扱管理者：澤田 昭宏 担当：西山・井門

※電話受付(月～金)9:00～18:00(土・日・祝休み)